



بسم الله الرحمن الرحيم  
جامعة القصارف  
مكتب المدير



جامعة القصارف

المدير

إستمارة طلب مأمورية لحضور الفعاليات العلمية لأعضاء هيئة التدريس

مرفقات: يرجى إرفاق الدعوة والمستندات المطلوبة مع هذه الإستمارة

الاسم:

الوظيفة الإدارية:

الدرجة العلمية:  أستاذ  أستاذ مشارك  أستاذ مساعد  محاضر  مساعد  
تدريس

الغرض من المأمورية:

جهة المأمورية:

فترة المأمورية: من / / 20م إلي - / /

توصية الرئيس المباشر/ العميد:

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / 20م الختم:

تصديق مدير الجامعة:

التوقيع:

الختم:

التاريخ: / / 20م

يرجى من كريغ عنايتكم ملاحظة الأتي:

- 1- ملء إستمارة تقرير المأموريات من موقع الجامعة وإرسالها لمكتب المدير إلكترونياً خلال أسبوع من تاريخ إنتهاء المأمورية على البريد الإلكتروني [man.gadun2014@gmail.com](mailto:man.gadun2014@gmail.com).
- 2- حتي تعم الفائدة من الدورات يرجى إقامة دورة تدريبية مصغرة على مستوى الكلية أو الإدارة لعكس الخبرات المكتسبة للعاملين بالجامعة.