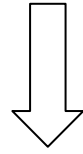


جامعة القضاة



مكتب مدير الجامعة

تقرير الفعاليات العلمية
(ورش - دورات - مؤتمرات الخ)



بعد العودة من المأمورية يجب ملء هذه الفورمة ورفعها لمكتب
المدير خلال أسبوع من تاريخ المأمورية

..... الاسم :

أسم الفعالية :

.....
.....

تاريخ الفعالية :

.....

المكان :

.....

.....

الجهة المنظمة للفعالية :

.....

.....

أهداف الفعالية :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ملخص البرامج التي قدمت في الفعالية :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المشاركين :

.....
.....

الدروس المستفادة من الفعالية :

.....
.....
.....

مخرجات الفعالية :

.....
.....
.....
.....

مقترحات (ما بعد حضور الفعالية) :

.....
.....
.....
.....

أخري :

.....
.....
.....

إذا كان هنالك مرفقات يجب توضيحها:

.....
.....

وتقبلوا خالص التحية والتقدير ،

المكتب التنفيذي